



## ГЛАВА

### ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2010 г. № 53

**О создании межведомственной комиссии городского поселения Видное по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции**

В соответствии со статьями 14, 15, частью 10 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом городского поселения Видное,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию городского поселения Видное по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Усков А.Е.

- первый заместитель главы администрации городского поселения Видное

**Заместитель председателя комиссии:**

Бондаренко Ф.Ф.

- заместитель главы администрации городского поселения Видное

**Ответственный секретарь комиссии:**

Вагин Э.А.

- заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Видное

**Члены комиссии:**

Миронов И.А.

(по согласованию)

- начальник отдела государственного пожарного надзора по Ленинскому району

Фурашова Н.Л.

- руководитель комплексной производственной группы Ленинского филиала ГУП МО «Московское областное бюро технической инвентаризации»

Хаустова А.И.

(по согласованию)

- главный государственный инспектор межрегионального территориального

управления технологического и экологического надзора Ростехнадзора по Центральному федеральному округу

Королевнина Л.А.  
(по согласованию)

- начальник территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (РОСПОТРЕБНАДЗОРА) по Московской области в г. Домодедово, Ленинском районе Московской области

Монин Н.А.

- главный инженер МУП «УК ЖКХ»

Краснова С.Н.

- начальник отдела учета и распределения жилой площади администрации городского поселения Видное

Спаськов А.Ю.

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения Видное

Яцевич В.В.

- главный специалист организационно - правового отдела администрации городского поселения Видное

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии городского поселения Видное по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на Интернет-сайте администрации городского поселения Видное.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского поселения Видное Ускова А.Е.

**Глава городского поселения Видное**

**С.Н. Троицкий**

## **Положение о межведомственной комиссии городского поселения Видное по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии городского поселения Видное по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных жилых домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории городского поселения Видное (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по соответствующим вопросам, и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского поселения Видное, нормативными правовыми актами городского поселения Видное и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами. К работе в комиссии с правом совещательного голоса привлекается собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

Собственника жилого помещения информируют о дате, месте и времени проведения комиссии. Неявка собственника жилого помещения не является препятствием для рассмотрения его обращения.

1.4. Решение о создании комиссии, утверждении ее состава и ликвидации принимается главой городского поселения Видное.

### 2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Рассмотрение вопросов о признании помещений жилыми помещениями и принятие соответствующих решений.

2.2. Рассмотрение вопросов о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, принятие соответствующих решений и составление заключений.

2.3. Принятие решений по результатам обследования жилых помещений специализированной организацией и оценка их соответствия установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, составление актов обследования.

### 3. Полномочия комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на комиссию функций председатель, секретарь, иные члены комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

3.1.1. Привлекать к работе комиссии представителей администрации городского поселения Видное, специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации городского поселения Видное, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на комиссию функций.

3.1.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законодательством мер в случае выявления фактов ненадлежащего содержания жилых помещений.

3.1.4. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования.

3.1.5. Отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса при невыполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований для проведения обследования.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Formой работы комиссии являются заседания, а также обследования жилых помещений.

4.2. Периодичность заседаний комиссии устанавливает председатель (в его отсутствие - заместитель председателя), но не реже 1 раза в квартал при наличии поступивших на рассмотрение документов.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу на основании заявления собственника или нанимателя помещения либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.5. Заседания комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на нее задач.

4.6.2. Принимает участие в заседаниях комиссии с правом решающего голоса.

4.6.3. Формирует повестку дня заседаний, дает поручения членам комиссии.

4.6.4. Подписывает документы, в том числе протоколы, решения, заключения, акты комиссии, организует контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Заместитель председателя комиссии:

4.7.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

4.7.2. Принимает участие в заседаниях комиссии, вносит предложения в повестку дня заседаний, знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам и вносит свои предложения, осуществляет необходимые меры по выполнению решений комиссии.

4.8. Члены комиссии:

4.8.1. Участвуют в заседаниях комиссии, вносят предложения в повестку дня заседаний.

4.8.2. Участвуют в подготовке вопросов к заседаниям комиссии, знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам и вносят свои предложения, осуществляют необходимые меры по выполнению решений комиссии.

4.9. Секретарь комиссии:

4.9.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях материалов.

4.9.2. Ведет протокол заседаний, готовит проекты решений, заключений, актов комиссии, а также проекты правовых актов главы городского поселения Видное по соответствующим вопросам.

4.10. Решения и заключения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

4.11. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.12. Заключения и акты обследования подписываются членами комиссии.

4.13. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным требованиям включает:

- Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов.

- Определение перечня дополнительных документов, необходимых для признания жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.
- Определение необходимости привлечения экспертов проектно-изыскательских организаций.
- Работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания.
- Составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
- Составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения.
- Принятие главой городского поселения Видное решения по итогам работы комиссии.
- Передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

4.14. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания, признания многоквартирного дома аварийным, заявитель представляет в администрацию городского поселения Видное вместе с заявлением следующие документы:

- Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение.
- Копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, свидетельство о праве собственности, иные документы).
- Документы, подтверждающие факт проживания и регистрации в жилом помещении заявителя и членов его семьи (выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета, выданные не позднее одного месяца на дату подачи заявления, копия паспорта с отметкой о регистрации).
- План жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.
- Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование дома.
- Иные документы, относящиеся к рассмотрению вопроса.
- В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

4.15. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 4.16. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

4.16. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- О соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.
- О необходимости и возможности проведения текущего или капитального ремонта, реконструкции или перепланировки.
- О несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания.
- О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
- О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащем реконструкции.

4.17. В течение 3 рабочих дней со дня принятия заключения комиссия направляет его главе городского поселения Видное для принятия решения и издания соответствующего распоряжения.

Решение и распоряжение может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.18. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения главы городского поселения Видное направляет по одному экземпляру копии данного решения и заключение комиссии заявителю.

## 5. Ответственность комиссии

5.1. В своей деятельности комиссия подотчетна главе городского поселения Видное.

5.2. Ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций несет председатель комиссии.

**Первый заместитель главы администрации  
городского поселения Видное**

**А.Е. Усков**